

# 「富山マラソン 2023」運営等業務公募型プロポーザル実施要領

## 1 趣旨・目的

年齢や障害の有無を問わず県民の誰もがスポーツに参加できる機会づくりに加え、富山県の魅力の創造や関係人口の拡大を図るため、令和5年11月5日（日）に「富山マラソン2023」を開催する（概要は、別紙「富山マラソン2023開催要項」のとおり）。

このたび、「富山マラソン2023」の大会運営及び関連する準備業務について、総合的にプロデュースを行う事業者を公募するものである。

## 2 委託業務の内容

富山マラソン 2023 大会における下記の業務（詳細は、別添「富山マラソン 2023」運営等業務仕様書のとおり）。

- ・大会運営に関すること（ジョギングを除く）
- ・安全対策に関すること（新型コロナウイルス感染防止対策を含む）
- ・広報、関連事業に関すること
- ・エントリー及び記録処理に関すること
- ・大会開催に係る全体統括、調整に関すること
- ・次大会の準備に関すること

上記業務の実施にあたっては、前回大会結果（別添「富山マラソン 2022」の開催結果について）等を踏まえ、富山マラソン実行委員会と協議のうえ所要の改善を加えること。

## 3 委託期間及び大会事業費（目安）

委託期間：令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

大会事業費の目安：300,000千円程度

（委託費については、後日協議のうえ決定する。）

## 4 参加資格

次の(1)から(4)のすべての要件を満たす者であること。ただし、(3)については、共同企業体として参加する場合、構成員の代表者が満たすことで足りる。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 富山県物品等競争入札参加資格者名簿に登載されている者で、指名停止措置を受けている期間中でない者であること。
- (3) 富山県内に事業所を置く者であること。
- (4) 平成30年4月1日以降に、日本陸上競技連盟公認マラソン大会を主催し、又は大会運営業務を受注したことがある者であること。

## 5 参加申込み（参加表明）

### (1) 受付期間

令和5年2月16日（木） 17時（必着）

### (2) 提出書類

参加申込書（様式1）

### (3) 提出方法

電子メール ※電子メール送信後、必ず事務局（076-444-4102）に電話で到達を確認すること。

### (4) 提出先

〒930-8501 富山市新総曲輪1-7（生活環境文化部スポーツ振興課内）  
富山マラソン実行委員会事務局 E-mail : [asportshinko@pref.toyama.lg.jp](mailto:asportshinko@pref.toyama.lg.jp)

## 6 質疑応答

### (1) 受付期間

令和5年2月2日（木） 17時（必着）

### (2) 質問方法

電子メール（提出先は上記5(4)提出先に同じ）

※電子メール送信後、必ず事務局（076-444-4102）に電話で到達を確認すること。

### (3) 注意事項

①電子メールの件名を「「富山マラソン2023」運営等業務委託プロポーザルに係る質問」とすること。

②本文中に質問者の会社名・担当者所属部署・氏名・電話番号を明記すること。

### (4) 質問への回答

質問を一括してとりまとめの上、後日、参加申込みをした全員に電子メールで回答する。

## 7 企画提案書等の提出

本プロポーザルへの参加申込みをした者は、次のとおり企画提案書等を提出すること。

### (1) 提出書類

次の書類を電子データで提出すること。

① 会社概要（様式2）

② 企画提案書（様式任意）

<提案書に盛り込むべき内容>

- ・2022大会の結果を踏まえ、高評価を継続しつつ、更に魅力を高め、安全・安心で、満足度の高い大会とするための事項
- ・実効性のあるスケジュール
- ・効率的かつ確実な運営体制の確保
- ・コスト意識のもと経費節減の具体案や節減効果を明確に示した全体事業費見積
- ・新型コロナウイルス感染防止対策への配慮

## (2) 提出期限等

### ① 提出期限

令和5年3月6日（月）17時まで（必着）

### ② 提出方法

電子メール（提出先は上記5(4)提出先に同じ）

※電子メール送信後、必ず事務局（076-444-4102）に電話で到達を確認すること。

## 8 審査方法等

審査員により、提出された企画提案書等及びプレゼンテーションに基づく審査を総合的に行い、採用者を選定する。

### (1) 審査会（プレゼンテーション）

#### ① 日時及び場所（予定）

令和5年3月中旬、富山県庁内会議室

※詳細な日時及び場所については、別途通知する。

#### ② 実施方法

出席者は3名以内とし、プレゼンテーション（30分以内）後、質疑応答を行う。

### (2) 審査項目及び配点

項目（配点／100点）	評価のポイント
業務遂行能力の確保 （15点）	・ 信用度、事業実績は充分か ・ 必要な執行体制は確保できるか
高評価の継続と新たな 「富山マラソン」創造の ための企画提案 （60点）	・ 高評価の継続性は担保されているか ・ 2022大会の課題等に適切に対応しているか ・ 実現性があり、魅力を高める新たな企画提案が、概算額とともに具体的に盛り込まれているか ・ 実効性のあるスケジュールとなっているか ・ 新型コロナウイルス感染防止対策は十分か
適切な事業費見積の妥当 性・効率性 （25点）	・ 事業費は適切に積算されているか ・ コスト意識を持ち、効率的な事業運営が図られているか。 ・ 経費の節減効果が明確に示されているか

### (3) 審査結果の通知

審査の結果については、採用・不採用に関わらず、審査会の日から3営業日以内に書面により通知する。また、全ての参加者が採用に至らなかった場合は、その旨を併せて通知する。なお、選定の経緯、選定理由等に関する問い合わせには一切応じない。

## 9 その他

(1) 企画提案書作成に要する費用、今回の応募に係る一切の費用は参加者の負担とする。

(2) 採用者とは、内容等を別途協議のうえ、富山県議会における令和5年度一般会計予算案の審議（令和5年3月）を経て、契約を締結する。

## 10 今後のスケジュール

- |                |              |
|----------------|--------------|
| (1) 質問書提出期限    | 令和5年2月 2日（木） |
| (2) 参加申込期限     | 令和5年2月16日（木） |
| (3) 企画提案書等提出期限 | 令和5年3月 6日（月） |
| (4) 審査会開催      | 令和5年3月中旬（予定） |