

「富山マラソン 2020」運営等業務仕様書

<委託業務の名称>

「富山マラソン 2020」運営等業務

<委託業務の内容>

富山マラソン 2019 大会の成果等を踏まえ、富山マラソン実行委員会事務局との打合せに基づき、次の業務を行うこと。

I 大会運営に関すること（ジョギングを除く）

- 1 競技運営関係
 - (1) 競技用備品等の手配
 - (2) コース上サイン等の手配
 - (3) 収容関門関係備品等の手配
 - (4) 関門バス関係備品等の手配
 - (5) 手荷物トラック関係備品等の手配
 - (6) 給水・給食関係備品等の手配
 - (7) 競技運営車両関係備品等の手配
 - (8) 救護関係備品等の手配
 - (9) 無線・電話等の手配
 - (10) 各会場における人員（ディレクター等）の手配
- 2 会場設営関係
各会場における備品等の手配
- 3 大会本部設備関係
各会場本部における備品等の手配
- 4 仮設トイレ関係
仮設トイレ等に係る図面作成
- 5 清掃関係
各会場、コースにおけるゴミの収集、運搬、処理
- 6 関係者駐車場関係
関係者駐車場に係る図面作成
- 7 参加ランナー用駐車場関係
駐車場看板、警備員の手配
- 8 輸送関係
競技運営バス及びシャトルバス運行計画作成
- 9 ボランティア等関係
ボランティア、県市職員配置計画作成
- 10 次に掲げる制作物の作成等
 - ・完走証
 - ・ナンバーカード引換証
 - ・副賞パネル
 - ・表彰状

II 安全対策に関すること

- 1 警備関係
 - (1) 警備計画の作成及び警備業務推進アシスタントディレクターの配置等
 - (2) 上記警備計画に基づく警備員及び装備品等の手配
- 2 交通規制・総量抑制関係
 - (1) 交通規制資器材設置等計画作成及び資機材の手配
 - (2) 交通規制看板設置計画・申請書類作成及び資機材の手配

Ⅲ 広報・関連事業に関すること

1 広報関係

- (1) ランナー募集記事の掲出
- (2) 報道取材メディア対応調整
- (3) 公式ホームページの更新

2 関連事業関係

- (1) EXPOの開催（ランナー受付含む）
- (2) セレモニー関係備品等の手配
- (3) 人員（ディレクター等）の手配等

Ⅳ エントリー・記録に関すること

1 エントリー関係

- (1) インターネットによる受付業務
- (2) 郵便振替による受付等業務

2 記録計測関係

- (1) 記録計測業務
- (2) チップ（トルソータグ）の手配
- (3) ナンバーカード等の手配
- (4) ペースメーカーに関する業務
- (5) ランナーアップデートサービスの提供
- (6) 記録専門スタッフの手配等
- (7) 完走証及び表彰状の発行

Ⅴ 次大会の準備に関すること

- (1) ランナー募集計画に対する検証・助言及び関連事項（エントリーサイト掲出調整を含む）
- (2) ランナー募集記事の掲出
- (3) 公式ホームページの更新

Ⅵ その他

- 1 プロデューサー及びアシスタントプロデューサーの配置
- 2 各種実施マニュアルの作成