

「富山マラソン 2019」運営等業務公募型プロポーザル実施要領

1 趣旨・目的

北陸新幹線の開業を契機として、年齢や障害の有無を問わず県民の誰もがスポーツに参加できる機会づくりに加え、新たな富山県の魅力の創造や交流人口の拡大を図るため、2019年10月27日（日）に「富山マラソン2019」を開催する（概要は、別添「富山マラソン2019開催要項」のとおり）。

このたび、「富山マラソン2019」の大会運営及び関連する準備業務について、総合的にプロデュースを行う事業者を公募するものである。

2 委託業務の内容

富山マラソン 2019 大会における下記の業務（詳細は、別添「富山マラソン 2019」運営等業務仕様書のとおり）。

- ・大会開催に係る全体統括、調整に関すること
- ・大会運営に関すること（ジョギングを除く）
- ・安全対策に関すること
- ・広報、関連事業に関すること
- ・エントリー及び記録処理に関すること
- ・次大会の準備に関すること
- ・その他

上記業務の実施にあたっては、2018 大会における成果（別添「富山マラソン 2018」の開催結果について）等を踏まえ、富山マラソン実行委員会との協議のうえ所要の改善を加えること。

3 委託期間及び大会事業費（目安）

委託期間：2019年4月1日から2020年3月31日まで

大会事業費の目安：300,000千円程度

（委託費については、後日協議のうえ決定する。）

4 参加資格

次の(1)から(4)のすべての要件を満たす者であること。ただし、(3)については、共同企業体として参加する場合、構成員の代表者が満たすことで足りる。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 富山県物品等競争入札参加資格者名簿に登載されている者で、指名停止措置を受けている期間中でない者であること。
- (3) 富山県内に事業所を置く者であること。
- (4) 平成23年4月1日以降に、日本陸上競技連盟公認マラソン大会を主催し、又は大会運営業務を受注したことがある者であること。

5 参加手続き

(1) 説明会

本プロポーザルに関する説明会は開催しない。

(2) 質問

本プロポーザルに関する質問は、様式1により、電子メールにより平成31年1月31日（木）17時まで受け付ける。なお、事前又は事後に、電話により必ず送信確認を行うこと。

電話番号：076-444-4102

電子メールアドレス：tm-info@toyamamarathon.com

(3) 参加申込み（参加表明）

平成31年2月14日（木）17時（必着）までに参加申込書（様式2）を富山マラソン実行委員会事務局（富山県総合政策局スポーツ振興課富山マラソン推進班）へ持参又は郵送（書留又は簡易書留）により提出すること。

6 企画提案書等の提出

本プロポーザルへの参加申込みをした者は、次のとおり企画提案書等を提出すること。

(1) 提出書類

次の書類をセット（A4版縦、A3版三つ折り可）にして10部提出すること。

① 会社概要（様式3）

② 企画提案書（様式任意）

<提案書に盛り込むべき内容>

- ・ 2018大会の成果を踏まえ、高評価を維持しつつ、更に魅力を高め、安全・安心で、満足度の高い大会とするための事項
- ・ 実効性のあるスケジュール
- ・ 効率的かつ確実な運営体制の確保
- ・ 経費の節減に配慮した全体事業費見積

(2) 提出期限等

① 提出期限

平成31年3月7日（木）17時まで（必着）

② 提出方法

持参又は郵送（書留又は簡易書留によること）

③ 提出場所

〒930-8501 富山市新総曲輪1-7

富山マラソン実行委員会事務局

（富山県総合政策局スポーツ振興課富山マラソン推進班）

7 審査方法等

審査委員により、提出された企画提案書等及びプレゼンテーションに基づく審査を総合的に行い、採用者を選定する。

(1) 審査会（プレゼンテーション）

① 日時及び場所（予定）

平成 31 年 3 月中旬、富山県庁内会議室

※詳細な日時及び場所については、別途通知する。

② 実施方法

出席者は 3 名以内とし、プレゼンテーション（30 分以内）後、質疑応答を行う。

(2) 審査項目及び配点

| 項目（配点／100点） | 評価のポイント |
|---------------------------------------|--|
| 業務遂行能力の確保 (25点) | ・信用度、事業実績は充分か ・執行体制は確保できるか |
| 高評価の継続と新たな「富山マラソン」創造のための企画提案 (60点) | ・高評価の継続性は担保されているか ・2018 大会の課題等に適切に対応しているか ・魅力を高める新たな企画提案がなされているか ・実効性のあるスケジュールとなっているか |
| 適切な事業費見積 (15点) | ・事業費は適切に積算されているか ・経費の節減に努めているか |

(3) 審査結果の通知

審査の結果については、採用・不採用に関わらず、審査会の日から 3 日以内に書面により通知する。なお、選定の経緯、選定理由等に関する問い合わせには一切応じない。

8 その他

(1) 企画提案書作成に要する費用、今回の応募に係る一切の費用は参加者の負担とする。

(2) 採用者とは、内容等を別途協議のうえ、富山県議会における平成 31 年度一般会計予算案の審議（平成 31 年 3 月）を経て、契約を締結する。

9 今後のスケジュール

- | | |
|----------------|---------------------|
| (1) 質問書提出期限 | 平成 31 年 1 月 31 日（木） |
| (2) 参加申込期限 | 平成 31 年 2 月 14 日（木） |
| (3) 企画提案書等提出期限 | 平成 31 年 3 月 7 日（木） |
| (4) 審査会開催 | 平成 31 年 3 月中旬（予定） |