

# 「富山マラソン 2019」運営等業務仕様書

## <委託業務の名称>

「富山マラソン 2019」運営等業務

## <委託業務の内容>

富山マラソン 2018 大会の成果等を踏まえ、富山マラソン実行委員会事務局との打合せに基づき、次の業務を行うこと。

### I 大会運営に関すること（ジョギングを除く）

- 1 競技運営関係
  - (1) 競技用備品等の手配
  - (2) コース上サイン等の手配
  - (3) 收容関門関係備品等の手配
  - (4) 関門バス関係備品等の手配
  - (5) 給水・給食関係備品等の手配
  - (6) 競技運営車両関係備品等の手配
  - (7) 救護関係備品等の手配
  - (8) 各会場における人員（ディレクター等）の手配
- 2 会場設営関係  
各会場における備品等の手配
- 3 大会本部設備関係  
各会場本部における備品等の手配
- 4 仮設トイレ関係  
仮設トイレ等の設置
- 5 清掃関係  
各会場、コースにおけるゴミの収集、運搬、処理
- 6 関係者駐車場関係  
関係者駐車場に係る図面作成
- 7 参加ランナー用駐車場関係  
駐車場看板、警備員の手配
- 8 輸送関係  
競技運営バス及びシャトルバス運行計画作成
- 9 ボランティア等関係  
ボランティア、県市職員配置計画作成
- 10 次に掲げる制作物の作成等
  - ・完走証
  - ・ナンバーカード引換証
  - ・ADカード
  - ・手荷物袋
  - ・副賞パネル
  - ・表彰状

### II 安全対策に関すること

- 1 警備関係
  - (1) 警備計画の作成及び警備業務推進アシスタントディレクターの配置等
  - (2) 上記警備計画に基づく警備員及び装備品等の手配
- 2 交通規制・総量抑制関係
  - (1) 交通規制資器材設置等計画作成及び資機材の手配

(2) 交通規制看板設置計画・申請書類作成及び資機材の手配

### Ⅲ 広報・関連事業に関すること

#### 1 広報関係

- (1) ランナー募集記事の掲出
- (2) 報道取材メディア対応調整
- (3) 公式ホームページの更新

#### 2 関連事業関係

- (1) EXPOの開催（ランナー受付含む）
- (2) セレモニー関係備品等の手配
- (3) 人員（ディレクター等）の手配等

### Ⅳ エントリー・記録に関すること

#### 1 エントリー関係

- (1) インターネットによる受付業務
- (2) 郵便振替による受付等業務

#### 2 記録計測関係

- (1) 記録計測業務
- (2) チップ（トルソータグ）の手配
- (3) ナンバーカード等の手配
- (4) ペースメーカーに関する業務
- (5) ランナーアップデートサービスの提供
- (6) 記録専門スタッフの手配等
- (7) 完走証及び表彰状の発行

### Ⅴ 次大会の準備に関すること

- (1) 2020大会のコース作成に関すること（助言・資料作成）
- (2) ランナー募集記事の掲出
- (3) ランナー募集計画に対する検証・助言及び関連事項（エントリーサイト掲出調整を含む）
- (4) 公式ホームページの更新

### Ⅵ その他

- 1 プロデューサー及びアシスタントプロデューサーの配置
- 2 各種実施マニュアルの作成